



BANK SPÓŁDZIELCZY W KAZIMIERZU DOLNYM
24-120 Kazimierz Dolny ul. Rynek 14

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy KRS, KRS: 0000101313, NIP: 7160018165
tel. (81) 8810170; tel. - fax (81) 8810142; e-mail: bs_kazimierz@data.pl

Wniosek

dotyczący realizacji praw osoby, której dane są przetwarzane w Banku
zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Wyłączenie:

Wniosek nie dotyczy posiadaczy rachunku w innych Bankach, w tym Bankach Spółdzielczych. Wniosek związany z przetwarzaniem danych dotyczących umów należy kierować do odpowiedniego Banku.

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru).

Informacja o Kliencie

Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. posiadacz rachunku w Banku, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2. pracownik / były pracownik Banku
3. osoba związana kiedykolwiek z Bankiem umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4. osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
5. inna osoba, proszę podać jaka:

A. Dane personalne:

Imię/imiona

Nazwisko

Numer ewidencyjny PESEL

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/

Seria Numer

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Miejscowość

Poczta Kod pocztowy

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)
Ulica
- Nr domu Nr lokalu
- Miejscowość
- Pocza Kod pocztowy
- Kraj
- Nr telefonu E-mail

C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1. prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2. cofnięcie zgody na cele marketingowe, inne: proszę podać jakie*: .
.....
3. sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:
.....
4. kopia danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank
5. usunięcie danych
6. ograniczenie przetwarzania
7. przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:
.....
8. sprzeciw; prosimy o podanie wobec jakiego celu przetwarzania Pani/Pan wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją uzasadniającą sprzeciw:
.....

*- niepotrzebne skreślić

Podpis wnioskodawcy:

Miejscowość: **Data:**

.....
Podpis i pieczęćka pracownika Banku

Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych – w przypadku, gdy dane były podane przez inną osobę/podmiot, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody Bank przestanie przetwarzać dane osobowe, o ile nie znajdą przeszkody uniemożliwiające zaprzestanie przetwarzania

C3. W przypadku sprostowania danych, jest Pani/Pan proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku otrzyma Pan/Pani kopię danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych Banku.

C5. Prawo do usunięcia danych. Prawo zostanie zrealizowane przez Bank, o ile nie znajdą przeszkody uniemożliwiające realizację żądania.

C6. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i będzie jedynie przechowywał dane lub przetwarzał wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa

C7. Prawo do przeniesienia danych. Prawo Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez Panią/Pana oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Przeniesione zostaną dane, które Pani/Pan dostarczył Bankowi, dane są przetwarzane w systemach informatycznych Banku, a ich przetwarzanie następowało na podstawie umowy z bankiem lub wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

C8. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, uzasadniającą sprzeciw.

Więcej informacji na temat Pana/Pani praw znajduje się na stronie internetowej Banku: www.bskazimierzdolny.pl/RODO.html, można je też uzyskać w placówkach Banku.