**Załącznik nr 1**

do Procedury rozpatrywania zgłoszeń Przedsiębiorców w toku postępowania wyjaśniającego dotyczącego Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji w związku z realizacją programu rządowego „Tarcza Finansowa 1.0 Polskiego Funduszu Rozwoju dla Mikro, Małych i Średnich Firm” przez Bank Spółdzielczy

**Odbiorca maila:** kwalifikowanePFR@bankbps.pl

**Tytuł maila:** <NIP beneficjenta>; <nazwa beneficjenta>; <ośmiocyfrowy NR rozliczeniowy Centrali BS>;<Umorzenia 1>

**Treść maila (należy skopiować do maila i wypełnić):**

**DANE BENEFICJENTA** (sekcja 1)

NR Umowy Subwencji Finansowej: ………………

Data przekazania klientowi decyzji umorzeniowej………………

Nazwa klienta: …………………………………………

NIP: …………………………………………

REGON (pole nie obowiązkowe): …………………………………………

Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu przez klienta:………………………………

Telefon kontaktowy do klienta:……………………………

Adres mailowy klienta:………………………………

-------------------------------------------------------------------------

**DANE PRACOWNIKA BS PRZEKAZUJĄCEGO ZGŁOSZENIE** (sekcja 2)

Imię i nazwisko:…………………………   
Nazwa Banku:………………………..

Numer rozliczeniowy Banku:………………….  
tel. +48 ..........................  
kom. +48 ..........................

-------------------------------------------------------------------------

**KATEGORIA I PODKATEGORIA ZGŁOSZENIA KWALIFIKOWANEGO** (sekcja 3)

*Uwaga: jeżeli przy danej kategorii są wymagane dokumenty należy je przesłać jako załączniki*

***(niewłaściwe usunąć)***

**Kategoria 31. Utrzymanie działalności przez 12 m-cy**

[31.01] Przekształcenie ze zmianą NIP

[31.02] Przekształcenie bez zmiany NIP

[31.03] Przedsiębiorstwa wielooddziałowe

[31.04] Restrukturyzacja

[31.05] Zawieszenie działalności

[31.06] Brak umorzenia – decyzja negatywna

**Kategoria 32. Redukcja zatrudnienia**

[32.01] Średnioroczne zatrudnienie

[32.02] Podstawa wyliczenia spadku zatrudnienia

**Kategoria 33. Strata gotówkowa – MŚP**

[33.01] Błędnie wyliczona strata

**Kategoria 34. Umorzenia 100%**

[34.01] Rozbieżności w walidacji kodu PKD

[34.02] Rozbieżności w raportowanym obrocie

[34.03] Błędy w oświadczeniach

**Kategoria 35. INNE**

[35.01] Kategoria No Client (brak relacji bank - klient)

[35.02] Negatywna weryfikacja umocowania

[35.03] Całkowity brak dokumentów

[35.04] Błąd techniczny

[35.05] Brak wpisu CEIDG/KRS (rolnik, przedszkole, szkoła)

[35.06] Odpowiedzi na wezwania PFR

[35.07] Odmowa bez podania przyczyny

[35.08] INNE

**Kategoria 36. Komunikacja PFR - Bank**

[36.01] Pozostała komunikacja

**Kategoria 7 Zgłoszenia Informacyjne**

**[**27.02\_Przelew\_zwrotny] Błędne zwroty w ramach Subwencji Finansowej

[27.03\_Zgłoszenia od Banku] Zamknięcie rachunku bankowego przez Przedsiębiorcę

[27.04\_Zgłoszenia od Banku] Wypowiedzenie umowy rachunku przez Bank

[27.05\_Zgłoszenia od Banku] Śmierć Beneficjenta

[27.06\_Likwidacja] Likwidacja przedsiębiorstwa

[27.07\_Zaprzestanie] Faktyczne zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej

[27.08\_Zawieszenie] Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej

[27.09\_Restrukturyzacja] Restrukturyzacja Przedsiębiorstwa

[27.10\_Upadłość] Upadłość Przedsiębiorstwa

[27.11\_Błędy\_w\_pełn] Błędy w oświadczeniach przekazanych do PFR

-------------------------------------------------------------------------

**TREŚĆ ZGŁOSZENIA** (sekcja 4)

*Uwaga:*

1. *Pracownik Banku Spółdzielczego zamieszcza krótki opis zgłoszenia;*
2. *jeżeli klient złożył na piśmie to należy załączyć pismo klienta jako skan;*
3. *jeżeli przesłał zgłoszenie mailem to należy przekierować maila z oryginalnymi załącznikami wypełniając dane z sekcji 1,2 i 3 zgłoszenia*
4. *jeżeli klient zgłosił w inny sposób nie udokumentowany pismem lub mailem, to należy wpisać treść zgłoszenia*

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………